



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพป.มหาสารคาม เขต ๓

ที่

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๙ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๙๐,๓๕๙.๒๓ บาท และได้เนิการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง	งปม.ที่ประหยัด	ดำเนินงานเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1	จ้างก่อสร้างป้อมยามบ้านพักพนักงานขับรถ	ตกลงราคา	300,000	300,000	-	100%	
2	ซื้อวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	63,190	63,190	-	100%	
3	ซื้อเครื่องควบคุมไฟและสำรองไฟ	ตกลงราคา	98,300	98,300	-	100%	
4	ซื้อเครื่องควบคุมไฟและสำรองไฟและหมึกพิมพ์	ตกลงราคา	97,000	97,000	-	100%	
5	จ้างบริการทาสีรั้วด้านหน้า	ตกลงราคา	60,000	60,000	-	100%	
6	ซื้อสื่อภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	ตกลงราคา	225,400	225,400	-	100%	
7	จ้างบริการรับถมที่ดิน	ตกลงราคา	70,000	70,000	-	100%	
8	จ้างทำผ้า màn ห้องบุคคล	ตกลงราคา	9,400	9,400	-	100%	
9	ซื้อสื่อการสอนสำหรับฝึกทักษะทางภาษา	ตกลงราคา	500,000	500,000	-	100%	
10	จ้างวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์/รายงาน	ตกลงราคา	8,000	8,000	-	100%	
11	ซื้อวัสดุหมึกพิมพ์และกระดาษ	ตกลงราคา	24,500	24,500	-	100%	
12	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	ตกลงราคา	15,000	15,000	-	100%	

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง	งปม.ที่ ประหยัด	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
13	จ้างเหมาบริการซ่อมแซม พาหนะ	ตกลงราคา	8,869.23	8,869.23	-	100%	
14	ซื้อซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการเครือข่าย	ประกวด ราคา	107,000	107,000	-	100%	
15	ซื้อซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการเครือข่าย	ประกวด ราคา	599,200	599,000	200	100%	
16	ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	สอบราคา	235,600	182,000	53,600	100%	
17	จ้างปรับปรุง ผนังอลูมิเนียมห้อง นโยบายและแผน	ตกลงราคา	9,500	9,500		100%	
18	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน งาน งานบ้านงานครัว	สอบราคา	99,400	96,400	3,000	100%	
19	ซื้อเครื่องปรับอากาศชนิด ตั้งพื้น	สอบราคา	160,000	116,900	43,100	100%	
	รวม		2,690,359.23	2,590,459.23	99,900		

จำนวนโครงการและงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๙ โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี คือ

๑.วิธีตกลงราคา ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๘ ของโครงการทั้งหมด

คิดเป็นเงิน ๑,๔๘๑,๑๗๖.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๕ ของจำนวนเงินงบประมาณ

๒.วิธี E-bidding จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ ของโครงการทั้งหมด

คิดเป็นเงิน ๗๐๖,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๕ ของจำนวนเงินงบประมาณ

๓.วิธีสอบราคา จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๙ ของโครงการทั้งหมด

คิดเป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๐ ของจำนวนเงินงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณ

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๙ โครงการ สามารถดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๐๐% สามารถประหยัดงบประมาณ ๙๙,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๑ ของเงินงบประมาณทั้งหมด

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องการได้รับแจ้งรายการคุณลักษณะล่าช้า ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ปัญหาการกำหนด spec ครุภัณฑ์ที่ผ่านมาทำให้การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์คุณภาพไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร เนื่องจากการกำหนดราคาต่ำและ spec คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศบางประเทศ ไม่ได้มาตรฐาน เกิดปัญหาเรื่องราคาของคุณลักษณะครุภัณฑ์
๓. ควรขยายวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาเพื่อให้ผู้ซื้อพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบกฎหมาย หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด
๒. ควรพิจารณากำหนด spec ครุภัณฑ์ให้มีมาตรฐานสูงและมีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อ เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคานำครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเข้ามาแข่งขัน
๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ควรได้ใช้วิธีการตกลงราคาที่สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้อย่างมีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม จึงจำเป็นต้องใช้วิธีตกลงราคา หากมีการแข่งขันเรื่องราคามากกว่าคุณลักษณะ หน่วยงานจะได้ครุภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ *และ ประมวลสรุปปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘*



(นายสิริพงศ์ ชัยเอกมงคลเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

